

# Draaiboek

## Dit is een handleiding voor het maken van een draaiboek

### **Waarom een draaiboek?**

Een draaiboek is een stappenplan waarin je gestructureerd omschrijft wie wat wanneer gaat doen en wat er nodig is. Een draaiboek maakt het mogelijk om met andere mensen samen te werken en het geeft je vooraf overzicht over wat je van plan bent. Hierdoor ontstaat de duidelijkheid waardoor je problemen vooraf al kunt signaleren en oplossen.

### **Altijd even doen**

- Een draaiboek kun je het beste samen maken met de mensen die meehelpen in de organisatie. Zo zorg je ervoor dat er niets vergeten wordt. Doordat je het samen maakt kunnen mensen ook aangeven wat ze zelf willen doen. Tegenwoordig gebeurt dat allemaal digitaal, bijvoorbeeld met behulp van Google Docs (Documenten en Spreadsheets). Meer over het gebruik van online samenwerken met Google vind je op <https://youtu.be/cEpm-95usY>. Zorg er wel voor dat 1 persoon verantwoordelijk is voor het draaiboek.
- Bij een evenement is het handig om op de dag zelf een zogenaamde 'briefing' te organiseren. Tijdens deze bijeenkomst loop je het draaiboek met alle deelnemers door. Er is dan ruimte om vragen te stellen en om onduidelijkheden weg te nemen. Ook kun je dit moment gebruiken om alle aanwezigen te motiveren.

### **Een superkorte versie**

Als je een draaiboek maakt wil je je in de regel tot het noodzakelijke beperken. Dat is een schema met tijden en wat er op die tijd gedaan moet worden, door welke persoon. Naast het draaiboek bestaat er meestal een lijst met benodigdheden (de materialenlijst), maar bij simpele evenementen staan die in het draaiboek zelf. Een draaiboek ziet er ongeveer als volgt uit:

wanneer?	wat?	wie?	wat nodig?
Dinsdag 8-11 7.30 – 10.00	kraam opbouwen	Virgil, Lily, Misha, Dunya, Ferhat	Kraam Tafelkleden Flyers pot met dropjes (Verdere aankleding, zie: materialenlijst)
Dinsdag 8-11 8.00	ontvangen vrijwilligers	Noa	Thermoskan met koffie en thee
Dinsdag 8-11 8.30	start instructie	Sioejeng	Instructiebrief
Dinsdag 8-11 12.00	start markt	vrijwilligers	Kas met kleingeld
Etc.	Etc.	Etc.	Etc.

### Een uitgebreide versie

Soms heb je een uitgebreider draaiboek nodig, bijvoorbeeld als er heel veel mensen betrokken zijn bij het evenement. Of als het evenement op meerdere plekken tegelijk afspeelt. In zo'n uitgebreid draaiboek vind je meerdere kleine draaiboeken. Ook vind je er andere belangrijke onderdelen zoals:

- een telefoonlijst van iedereen die meedoet,
- een plattegrond
- de vergunningen indien deze nodig zijn
- een overzicht wat wanneer door wie gedaan moet worden
- Materialenlijst
- techniekoverzicht

### Hulp nodig?

Kom je er niet uit? Wil je graag feedback op je draaiboek? Thuis Wageningen kan hierbij ondersteunen. We helpen je graag. Mail naar [mijnidee@thuiswageningen.nl](mailto:mijnidee@thuiswageningen.nl).