

Begroting

Dit is een handleiding voor het maken van een begroting

Waarom een begroting?

Een begroting is een schatting van de kosten en de inkomsten voor een bepaald project of activiteit. Als je dit vooraf op een rijtje zet, helpt dat je om financiën te vinden, grenzen te bewaken en om mensen te laten zien dat je realistisch hebt nagedacht over de haalbaarheid van wat je wilt ondernemen.

Hoe maak je een begroting?

1. Schrijf op een papier alle producten/diensten die je verwacht te gaan kopen voor jouw project of activiteit. Denk aan materialen, loonkosten, het inkopen van drankjes of huur van een ruimte.
2. Maak een schatting van de kosten. Kijk bijvoorbeeld op internet voor een prijsindicatie.
3. Schrijf op waar je inkomsten vandaan komen. Inkomsten kunnen komen uit bijdrage uit entreegeld, verkoop van drankjes of via donaties of een fonds.
4. Maak een schatting hoeveel elk inkomstenbron gaat opleveren. Als je bijvoorbeeld €3,00 entree vraagt en je verwacht 10 bezoekers heb je €30,00 inkomsten van entreegeld.
5. Zet deze gegevens in een tabel zoals het voorbeeld hieronder.
6. Tel alle inkomsten en uitgaven bij elkaar op. Als je dit in google sheets of excel doet kun je met formules werken, waardoor dit automatisch gaat.
7. Uitgaven en inkomsten moeten gelijk zijn. Dan noemen we dat een 'sluitende begroting'. Meestal is het even puzzelen om de begroting sluitend te krijgen. Schrik daar niet van: dat is normaal.

Voorbeeldbegroting

Uitgaven		Inkomsten	
Omschrijving	Bedrag in €	Omschrijving	Bedrag in €
Huur tent	€ 500,00	Korting tent	€ 250,00
Knutselspullen	€ 200,00	Entreegeld	€ 30,00
Spreker	€ 100,00	Verkoop koffie en thee	€ 20,00
		Subsidie	€ 500
Totaal	€800,00	Totaal	€800,00

Sponsoring en subsidies

Het kan zijn dat je een begroting maakt om aan iemand duidelijk te maken dat je korting wil of extra geld nodig hebt. Dan zet je ook deze gevraagde korting of bijdrage in je begroting, bij inkomsten. Zo kan een donateur zien waar zijn geld voor wordt gebruikt. Soms is een eigen financiële bijdrage vereist. Die zet je dan ook op die plaats in de begroting.

Toelichting en extra uitleg

Je kan nog een toelichting op de begroting geven. In die toelichting kan je bijvoorbeeld schrijven dat je 50% korting krijgt op de huur van de tent bij Riwojo. Als je zelf ook producten of diensten inbrengt waardoor je minder uitgaven hebt, kan je die het beste ook beschrijven. Dan is het goed om in de toelichting een kopje toe te voegen met als titel 'eigen inbreng'. Denk bijvoorbeeld aan je eigen tijd of je eigen microfoon die je gebruikt. Het waarderen van deze inbreng is altijd een schatting.

Voorbeelden

Waarom zelf het wiel uitvinden? Het is heel gebruikelijk om andere initiatieven (of zelfs je subsidieverstrekker) te benaderen om te vragen of ze een voorbeeldbegroting met je willen delen. Dat geeft een goed idee van de te verwachten kostenposten, of het realistisch schatten van inkomsten. Er zijn daarnaast heel veel voorbeelden van begrotingen te vinden op internet - zo veel dat het je zou kunnen verwarren. Toch is het verstandig om ook eens te zoeken op het type activiteit dat je organiseert en 'begroting'. Je weet nooit of er een eerder initiatief is geweest, dat lijkt op dat van jou.

Hulp nodig?

Kom je er niet uit? Wil je graag feedback op je begroting? Thuis Wageningen kan hierbij ondersteunen. We helpen je graag. Mail naar mijnidee@thuiswageningen.nl.