

Algemene voorwaarden

Leuk dat je met/bij Thuis een activiteit wil organiseren! Om alles in goede banen te leiden hebben we een aantal voorwaarden voor het gebruik van de ruimte. Lees deze even goed door, voordat je je reservering bevestigt.

1. We bieden plek voor activiteiten die maatschappelijk van aard zijn, gericht zijn op het verbinden van verschillende groepen mensen, bijdragen aan een levendiger Wageningen en/of gericht zijn op talentontwikkeling en kennisdeling. Voor een besloten PhD-feestje, babyshower, verjaardagsfeest etc. verwijzen we je met liefde door naar een andere locatie in Wageningen.
2. Thuis is een gemeenschappelijke plek waar we met elkaar verantwoordelijk zijn voor de sfeer en ruimte. Hou dus rekening met gebruikers die tegelijkertijd aanwezig zijn.
3. Gebruik alsjeblieft ons servies (vraag naar de actuele aantallen). Als jullie toch voor wegwerpservies kiezen, liever geen plastic.
4. Wij houden rekening met onze burens. Let daarom zowel binnen als buiten op het volume. Zorg dat je activiteit na 21:00 uur volledig binnen plaatsvindt en er niet buiten luidruchtig (na) gepraat wordt.
5. We vragen altijd een bijdrage wanneer je de ruimte gebruikt voor jouw activiteit. Je maakt ons heel gelukkig wanneer je je bijdrage levert nog voor jouw activiteit plaatsvindt en uiterlijk twee weken na dato.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor het openen en afsluiten van Thuis indien dit buiten de reguliere openingstijden is en er geen andere gebruikers aanwezig zijn. Je bent zelf verantwoordelijk om langs te komen voor uitleg tijdens de reguliere openingstijden van Thuis.
7. Thuis is in normale gevallen niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van materiaal van de huurder. Indien Thuis desalniettemin toch wettelijk aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat een de aansprakelijkheidsverzekeraar ter zake het betreffende geval uitkeert.
8. Huurder verplicht zich om gebreken aan het gehuurde onverwijld aan verhuurder te melden. Wanneer door het nalaten van dit gebrek schade ontstaan dan is verhuurder niet aansprakelijk voor schade die door Huurder wordt geleden tenzij verhuurder het gebrek niet tijdig heeft verholpen dan wel melding redelijkerwijs niet mogelijk was.
9. Na je activiteit ben je zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte (met alles op de juiste plaats). Indien dit niet naar behoren gebeurt en er ook niemand de volgende dag tussen 9 en 5 kan komen om dit alsnog te doen, zijn we genoodzaakt extra schoonmaakkosten in rekening te brengen, zodat het extra opruimen en schoonmaken niet op de schouders van onze vrijwillige hosts terecht komt.
10. Verkoop van eten en/of drinken is niet toegestaan.
11. Thuis is geen café, hou het alcoholgebruik laag.
12. Sterke drank (>15%) is tevens niet toegestaan.
13. Huisdieren zijn niet toegestaan.
14. **Indien je gegevens van deelnemers van je activiteit verzamelt (foto's, e-mailadressen e.d.) ben je zelf verantwoordelijk voor het beschermen van deze privacy gegevens of voor het om toestemming vragen van gebruik en/of delen van deze gegevens.**
15. Indien je de activiteit buiten de reguliere openingstijden van Thuis organiseert ben je er zelf verantwoordelijk voor dat er een getrainde BHV-er aanwezig is.

16. Gebruik de meubels die in de ruimte staan die je huurt. Het is niet toegestaan om meubels uit andere ruimtes te gebruiken zonder specifieke toestemming van de reserveringscoördinator
17. De activiteit mag uiterlijk tot 23:00 duren.

Annuleringsvoorwaarden

18. Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan huurder de overeenkomst uitsluitend per e-mail kosteloos wijzigen of annuleren tot een maand voor de datum genoemd in de huurovereenkomst.
19. Bij annulering tussen 30 en 7 dagen voor de datum van de zaalhuur worden € 20,- administratiekosten in rekening gebracht. Mochten de zaalkosten lager of gelijk zijn aan de annuleringskosten, dan wordt 50% van de zaalkosten in rekening gebracht.
20. Bij annulering 7 dagen of minder voor de datum van de zaalhuur wordt 50% van de zaalkosten in rekening gebracht.
21. Bij niet opdagen zonder van te voren te annuleren, wordt de overeengekomen zaalkostenprijs in rekening gebracht.
22. In geval van annulering verbindt de huurder er zich toe zijn eigen doelgroep tijdig op de hoogte te brengen van de annulering.
23. Bij het annuleren van de deelcontracten geldt dat voor de aanvang van een deelcontract
24. € 20,- administratiekosten in rekening wordt gebracht. Bij annuleringen binnen de contractduur wordt € 40,- administratiekosten in rekening gebracht.
25. De kosten kunnen worden kwijtgescholden in geval van overmacht, dit is ter beoordeling van de verhuurder.